



Située au nord du Département de Seine-Maritime, la Ville du TRÉPORT, station balnéaire de 4 828 habitants, commune membre de la Communauté de Communes des Villes-Sœurs (28 communes) offre un cadre de vie agréable et bénéficie d'un dynamisme touristique, culturel et associatif. Son port de pêche en plein cœur de ville, son funiculaire et ses plus hautes falaises de craie vive la rendent attractive tout au long de l'année.

La Ville du TRÉPORT compte une quinzaine de services et structures répartis sur son territoire, dont une médiathèque municipale, en fonctionnement depuis novembre 2013 dans le quartier historique de la commune.

LA VILLE DU TREPOT (76470) recrute un DIRECTEUR DE MÉDIATHÈQUE h/f

Filière culturelle – Fonctionnaire de Catégorie B ou A (Cadres d'emplois des Assistants de conservation des bibliothèques ou des Bibliothécaires territoriaux)

DESCRIPTION DU POSTE :

Poste à pourvoir :	dès que possible
Date limite de candidature :	31/12/2021
Type d'emploi :	remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article 3-1 loi 84-53)
Durée de la mission :	1 an à temps complet
Famille de métier :	Culture – Lecture publique et documentation
Métier :	Directeur ou directrice de bibliothèque

Cadre d'exercice des missions :

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale adjointe des Services, et des élus en charge de la culture, le responsable de la médiathèque gère une équipe de 5 agents (4,5 ETP, 1 agent de catégorie A et 4 agents de catégorie C). Il assure le développement et la promotion de la politique culturelle de la structure.

Il contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de lecture publique en direction de tous les publics. Il concourt à positionner la médiathèque au cœur des politiques publiques : analyse des besoins de la population, définition des orientations stratégiques et formulation des propositions en cohérence avec les orientations de la ville. Il développe et anime des projets partenariaux. Il accompagne les usagers dans leur pratique de la médiathèque en cherchant toujours à améliorer le service au public.

La médiathèque du TRÉPORT (360 m², environ 1 800 inscrits actifs pour une fréquentation annuelle de près de 30 000 entrées dans des locaux réhabilités depuis fin 2013) participe, avec d'autres médiathèques et bibliothèques du territoire à un réseau actif sur la communauté de communes des Villes-Sœurs.

Elle dispose d'une collection riche de près de 20 000 documents tous supports confondus (imprimés, CD, DVD, jeux).

Missions attendues :

- Management du personnel (5 agents) sous l'autorité de la DGAS et en lien avec les services de la Direction des Ressources Humaines
- Planification et organisation du travail de l'équipe
- Mise en œuvre du projet de service 2022-2025
- Constitution et enrichissement des collections sons, images, numériques, jeux et des collections imprimées
- Conservation et valorisation du patrimoine écrit de la médiathèque
- Mise en œuvre de la politique d'animation et d'action culturelle (expositions, lectures, contes...)
- Participation au projet culturel global en étroite liaison avec la chargée des affaires culturelles de la ville

- Contribution à la définition et mise en œuvre de la politique de lecture publique à l'échelle communautaire, en direction de tous les publics et en lien avec la politique intercommunale (culturelle, jeunesse, sociale et éducative...)
- Poursuite et développement des partenariats culturels de la commune en lien avec les différents partenaires institutionnels (Prix littéraire des Villes-Sœurs...)
- Captation de nouveaux publics pour leur faire découvrir la structure et ses ressources
- Gestion administrative et financière de l'équipement en lien avec les services ressources de la ville
- Coordination et suivi du financement CAF
- Accueil et médiation des publics (accueil, conseil, accompagnement, inscription, réservation...)

Profil recherché et qualités requises :

- Réelles aptitudes à la conduite de projets et au travail partenarial
- Capacité à encadrer et dynamiser une équipe
- Qualités relationnelles et sens affirmé du service public
- Très bonne culture générale en littérature et développement de la lecture publique, notamment auprès des publics en difficulté
- Bon niveau d'expression écrite et capacité à animer des réunions, des ateliers...
- Goût développé pour les chiffres (suivi du budget, du financement CAF, de la gestion du temps de travail...)
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels documentaires, et bureautiques), d'Internet et des nouveaux moyens de communication
- Disponibilité et écoute, sens des relations humaines et capacité d'adaptation dans l'exercice des missions et activités
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Expérience sur un poste similaire vivement souhaitée – expérience sur un poste avec encadrement exigée
- Connaissance du cadre juridique et de la réglementation liée aux collectivités
- Connaissance du réseau des partenaires culturels et de la lecture publique
- Formation supérieure dans les métiers du livre
- La connaissance du logiciel NANOOK serait un plus.

Caractéristiques du poste :

Poste basé au sein de la médiathèque municipale du TRÉPORT

Temps de travail annualisé (modulation horaire en fonction des nécessités de service, travail en soirée en fonction des animations, de la participation à des réunions...)

Ouverture de la structure au public 23 heures par semaine organisée du mardi au samedi Fermeture le lundi. Permanence jusque 19 heures 00 certains jours.

Avantages :

Ticket restaurant

CNAS – Comité des Œuvres Sociales

Participation de la collectivité à la mutuelle labellisée de l'agent

POSTE À POURVOIR À TEMPS COMPLET DÈS QUE POSSIBLE

Les candidatures sont à adresser à :

VILLE DU TRÉPORT
Monsieur le Maire
Rue François Mitterrand
CS 70001
76470 LE TRÉPORT

Informations complémentaires : Renseignements auprès de Mme Dominique TULIER, DRH, par téléphone au 02.35.50.55.20 ou par courriel à l'adresse dtulier@ville-le-treport.fr